



Hospice *Wassenaar*

Hospice Wassenaar, een bijna-thuis-huis, biedt gastvrij onderdak aan ernstig zieke mensen in de allerlaatste fase van hun leven in een sfeer van rust, warmte en privacy. Drie coördinatoren, een team verpleegkundigen van de zorgorganisatie Florence, een geestelijk verzorger en ruim 90 gemotiveerde en kundige vrijwilligers staan dag en nacht voor onze gasten en hun naasten klaar. De wensen en behoeften van de gast staan centraal, met respect voor de eigen achtergrond en levensbeschouwing.

De dagelijkse leiding voor het hospice ligt bij de drie coördinatoren. Voor de vrijgekomen vacature zijn wij op zoek naar een

COÖRDINATOR (28-32 uur)

Indiensttreding in overleg

Taken en verantwoordelijkheden

- Organiseren en coördineren van de zorg aan onze gasten en hun naasten in de ruimste zin;
- In overleg met zorgverleners bepalen of het hospice de juiste zorg kan bieden;
- Overleg met artsen, verpleegkundigen en andere professionals;
- Leidinggeven aan het team van vrijwilligers; trainen en begeleiden van vrijwilligers en het op elkaar afstemmen van de werkzaamheden van vrijwilligers en professionals;
- Onderhouden van alle relevante interne en externe contacten;
- Coördineren van facilitaire zaken;
- Bewaken van de identiteit van het hospice in contacten en bij samenwerking met andere zorgdisciplines en organisaties.

Persoonlijke vaardigheden

- Een stabiele persoonlijkheid, zelfstandig kunnen werken en beschikken over empathisch vermogen;
- Kunnen omgaan met emoties, ziekte, lijden, sterfte en rouw;
- Kunnen omgaan met crisissituaties en stressbestendig zijn;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden;
- Tactisch optreden en besluitvaardigheid;
- Sociale, didactische en organisatorische vaardigheden, toegankelijk voor iedereen;
- PR-vaardigheden, representatief optreden naar buiten.

Functie eisen

- Opleiding en/of werkervaring op hbo-niveau. Een medisch/verpleegkundige achtergrond is een vereiste;
- Ervaring in leiding geven aan en affiniteit met werken met vrijwilligers is een pre;
- Kennis van geautomatiseerde werkprocessen en beheersing van Microsoft Office;

- Flexibiliteit in beschikbaarheid;
- Bereidheid deel te nemen aan bereikbaarheidsdiensten.

Geboden wordt:

- Een veelzijdige, bijzondere functie waarin u - in het grote teamverband - in samenspraak met onze gasten en hun naasten invulling geeft aan al het nodige en wenselijke in deze levensfase.
- Een salaris conform de CAO VVT

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de eerste coördinator Ingrid Schonk, tel. 070-7796150 of bezoek onze website www.hospicewassenaar.nl.

Uw sollicitatie kunt u, samen met uw CV, tot uiterlijk 15 februari 2023 richten aan de voorzitter van het bestuur van de Stichting Hospice Wassenaar, mevrouw E.L. van Dijk-Staats.

E-mail: coordinator@hospicewassenaar.nl